



Oggetto: Proroga incarichi dirigenziale, conferma dell'incarico di Dirigente dell'Area 1 al dott. Maurizio Mozzato, disciplina delle sostituzioni

IL SINDACO

VISTI:

- Il D.Lgs.267/00;
- Il D.lgs. n. 165/01;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- Il decreto sindacale n. 13 del 20.11.2015 avente come oggetto: *“Conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito D.G.C. N. 158 del 6.10.2015 relativa alla razionalizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente”*
- Il decreto sindacale n. 18 del 31.12.2015 con cui si conferisce al dott. Maurizio Mozzato l'incarico dirigenziale dell'Area 1 *“Amministrativa-Economico Finanziaria”* del Comune di Mirano
- Il decreto sindacale n. 19/2015 avente come oggetto: *“Conferimento incarichi dirigenziali; Proroga.”*
- Il decreto sindacale n. 10 dell'1.8.2016 di nuovo conferimento degli incarichi dirigenziali, stante le dimissioni e il successivo incarico a titolo gratuito all'arch. Lionello Bortolato – giusto decreto sindacale n. 9 dell'1.8.2016;
- Il decreto sindacale n. 5 del 9.6.2017 di proroga dell'incarico dirigenziale al dott. Maurizio Mozzato fino alla data del 30.09.2017;
- La proclamazione della Sindaca Maria Rosa Pavanello avventa in data 27 giugno 2017;

DATO ATTO che il 31 luglio 2017 è scaduto l'incarico dirigenziale, a titolo gratuito conferito all'arch. Bortolato Lionello per i servizi appartenenti all'Area 2;

ATTESO che è al vaglio dell'Amministrazione Comunale una riorganizzazione degli uffici e dei servizi che meglio risponda alle esigenze dell'Ente in linea con le facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RITENUTO nelle more di valutazione di un nuovo assetto organizzativo di:

- Prorogare l'incarico all'ing. Roberto Lumine dell'Area 3 fino alla data del 30.11.2017;
- Confermare la proroga del dott. Maurizio Mozzato fino alla data del 30.09.2017 dell'Area 1;
- Affidare al dott. Silvano Longo Segretario Generale i servizi di staff e l'incarico di reggenza dell'Area 2 fino alla definizione della procedura di mobilità esterna o convenzione prevista per la copertura del posto di dirigente resosi vacante dopo la scadenza dell'incarico a titolo gratuito affidato all'arch. Lionello Bortolato;
- Definire la disciplina delle sostituzioni in tutte le ipotesi di assenza o impedimento temporaneo di uno dei dirigenti;

DECRETA

1) DI CONFERMARE per le motivazioni esposte in premessa quanto segue:

- Prorogare l'incarico di direzione dell'Area 3 l'ing. Roberto Lumine fino alla data del 30.11.2017;
- Confermare la proroga dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 al dott. Maurizio Mozzato all'Area 1 fino alla data del 30.09.2017;
- Affidare al dott. Silvano Longo Segretario Generale i servizi di staff e l'incarico di reggenza dell'Area 2 fino alla definizione della procedura di sostituzione di cui alla delibera di G.C. 109/2017 o altra forma alternativa di copertura del posto disciplinata dalla vigente normativa, e comunque non oltre la data del 28/8/2017;

2) DI ASSEGNARE provvisoriamente, salvo conguaglio, le retribuzioni di posizione precedenti e in godimento, fino a successiva assegnazione con decreto sindacale di un nuovo trattamento economico di posizione, secondo il sistema di valutazione in corso di definizione.

3) DI STABILIRE la seguente disciplina delle sostituzioni, in tutte le ipotesi di assenza o impedimento temporaneo di uno dei dirigenti:

- Il Dirigente dell'Area 3, avviene nella totalità delle competenze sostituito dal Segretario Generale,
- La sostituzione del Segretario Generale avviene, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, da parte:
 - a) Del dirigente dell'Area 1 in relazione a tutti i servizi ed uffici attribuiti al Segretario;
 - b) Del Dirigente dell'Area 3 per le competenze afferenti l'Area 2;
- La sostituzione del dirigente dell'Area 1 avviene nella totalità delle competenze dal Segretario Generale o in caso di assenza dal dirigente dell'Area 3.

4) DI NOTIFICARE in via amministrativa copia del presente atto ai Dirigenti e al Segretario Generale e di trasmettere copia ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi comunali, alle OO.SS. alla R.S.U. e al Presidente del CUG.

5) DI PUBBLICARE secondo quanto previsto dal D.lgs.33/2013 dati relativi al presente decreto nel sito web istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente

Mirano, 07/08/2017

IL SINDACO
- Maria Rosa Pavanello -

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).