

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bortolato Lionello
Data di nascita	05/08/1951
Qualifica	Dirigente enti locali
Amministrazione	COMUNE DI MIRANO
Incarico attuale	Dirigente Area 2- Servizi ai cittadini e sviluppo territoriale
Numero telefonico dell'ufficio	0415798499
Fax dell'ufficio	041481074
E-mail istituzionale	lionello.bortolato@comune.mirano.ve.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di Studio	Architetto						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di geometra conseguito nel 1969. - Laureato in Architettura nell'anno accademico 1978-79 - Iscritto all'Ordine degli Architetti di Venezia dal 1979 al numero 1018. <p>Partecipazione a svariati corsi di aggiornamento professionale sulle materie urbanistiche ambientali e di sviluppo del territorio.</p>						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del settore uso assetto e sviluppo del territorio nel COMUNE DI MIRA dal 1985 fino al 1997 -Dirigente nel Comune di Mirano dal 1997 ad oggi -Progettista del PRG di Mira del 1988 e successive varianti -Progettista della variante generale al PRG di Mirano del 2004 e successive varianti. Attualmente incaricato della redazione del PAT del comune di Mirano - Progettista di strumenti attuativi di iniziativa pubblica (PEEP-PIP-PDL) a Mira,Mirano nonché di opere pubbliche di interesse comunale -Attività di consulenza a diverse amministrazioni comunali in materia urbanistica ed edilizia -Componente di Commissione Edilizia in vari comuni in tempi diversi 						
Capacità linguistiche	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr> <tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	scolastico	scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza media di programmi di scrittura,fogli di calcolo, uso di software applicativi per gestione pratiche dei servizi tecnici e amministrativi. Conoscenza di base di programmi di disegno quali autocad e autocad-map						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi seminari e corsi di approfondimento che in aggiunta all'esperienza professionale acquisita durante lo svolgimento della propria attività, hanno consentito di ottenere una specializzazione in materia di pianificazione territoriale urbanistica,gestione e alienazione aree PEEP, bonifica dei siti inquinati, gestione di tutta la materia edilizia residenziale e da ultimo sulla possibilità di utilizzo dello sportello unico per le attività produttive (SUAP)						