

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LONGO SILVANO
Data di nascita	15/03/1960
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MARTELLAGO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETARIO TITOLARE UFFICIO SEGRETERIA CONVENZIONATA MARTELLAGO MIRANO MORGANO
Numero telefonico dell'ufficio	0415404191
Fax dell'ufficio	0415403088
E-mail istituzionale	longo.comune.martellago.ve@pecveneto.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Maturità classica- Corso SEFA presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma, nell'anno 2003, con conseguimento idoneità e successiva iscrizione alla fascia "A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso l'ex omonima Agenzia- Corsi di formazione in varie materie organizzati da CUOA di Altavilla Vicentina, Agenzia dei Segretari, Formel, Delfino & Partners, ecc.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 17/04/1989 al 30/04/1996 Svolgimento di funzioni di Vicesegretario e di gestione e definizione del dissesto finanziario dell'Ente. - COMUNE DI SALZANO- Dal 27/12/1995 al 09/01/1996 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale per supplenza del Segretario Titolare - COMUNE DI MARTELLAGO- Dal 01/05/1996 al 31/05/2000 Svolgimento di funzioni di Vicesegretario, di gestione e coordinamento della Segreteria Comunale, del Commercio e delle Attività Produttive, dei Servizi Demografici e dei Lavori Pubblici. - COMUNE DI SCORZE'- Dal 01/06/2000 al 30/09/2006 Segretario Titolare con coordinamento della struttura amministrativa - COMUNE DI

MARTELLAGO

- Dal 03/07/2000 al 25/07/2000 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI SCORZE'
- Dal 15/07/2002 al 05/08/2002 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI SCORZE'
- Dal 12/08/2002 al 17/08/2002 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI SPINEA
- Dal 16/02/2004 al 23/02/2004 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI SCORZE'
- Dal 08/03/2004 al 13/03/2004 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI SCORZE'
- Dal 01/10/2006 al 08/01/2008 Segretario Titolare con funzioni anche di Direttore Generale - COMUNE DI MARTELLAGO
- Dal 02/01/2008 al 08/01/2008 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI MORGANO
- Dal 08/01/2008 al 31/05/2011 Segretario Titolare con svolgimento di funzioni anche di Direttore Generale in entrambi i Comuni - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARTELLAGO E MORGANO
- Dal 18/08/2008 al 22/08/2008 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale per supplenza del Segretario Titolare - COMUNE DI NOALE
- Dal 02/01/2009 al 28/02/2009 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI ISTRANA
- Dal 03/08/2009 al 08/08/2009 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI ISTRANA
- Dal 10/08/2009 al 14/08/2009 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI ISTRANA
- Dal 06/10/2009 al 15/10/2009 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI SCORZE'
- Dal 30/12/2010 al 28/02/2011 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI MIRANO

CURRICULUM VITAE

- Dal 01/05/2011 al 30/06/2011 Svolgimento di funzioni di Segretario con incarico di reggenza della Segreteria Comunale - COMUNE DI MIRANO
- Dal 01/06/2011 al 10/06/2013 Segretario Titolare con svolgimento di funzioni anche di Direttore Generale nei Comuni di Martellago e Morgano - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARTELLAGO, MIRANO E MORGANO
- Dal 11/06/2013 al 30/11/2013 Segretario Titolare con funzioni anche di Direttore Generale solo nel comune di Morgano - La convenzione di Segreteria scadrà il 30.11.2013 (salvo rinnovo) - CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MARTELLAGO, MIRANO E MORGANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Navigazione sul web e utilizzo del pacchetto di Microsoft Office, della posta elettronica e della firma digitale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Nell'ambito delle funzioni di Segretario svolgimento di seguenti incarichi: Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, del Nucleo di Valutazione della Performance (O.I.V.), del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità ..) e Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione, dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, della Trasparenza e dell'Anticorruzione ...