

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANELLA CONSUELO

Telefono

0415798374

Fax

041 5798380

E-mail

consuelo.zanella@comune.mirano.ve.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17 settembre 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 21 gennaio 1981

Comune di Mirano

Amministrazione locale

a tempo indeterminato

Funzionario Capo – 8^a Qual. Funz.le ora posizione giuridica D3, dal 16.07.2007 con incarico per Posizione Organizzativa Servizio “Gare – Appalti e contratti”

- dal 13.07.2009, incarico di Funzionario Capo Servizio “Gare – Appalti e contratti”
- dall’ 1.07.1999 al 12.07.2009 incarico di “Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo” all’interno del Settore Lavori Pubblici;
- nel 2004 nominata nell’Unità di Progetto espropriazioni per pubblica utilità per la redazione delle procedure espropriative del Comune di Mirano;
- dall’ 1.07.1989 al 30.06.1999 Istruttore Direttivo Responsabile c/o Settore LL.PP.;
- dal 2.01.1981 al 30.06.1989 Istruttore Tecnico c/o Settore Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità, Assistenza OO.PP. c/o il Settore LL.PP.;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981÷2012

Circa 750 ore cumulative di formazione

appalti pubblici, sistemi di qualificazione, espropri, Autorità di Vigilanza contratti pubblici, servizi pubblici locali, sicurezza sui luoghi di lavoro ed ambiente, applicativi informatici, management,

• Date (da – a)

Luglio 1979

Pagina 1

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 2

Istituto Tecnico per Geometri "Massari" di Mestre - VE

Diploma di geometra.

ITALIANA

FRANCESE

scolastica

scolastica

scolastica

Buone conoscenze informatiche dei programmi Office.

Ha partecipato a corsi relativi a:

- "Analisi e reengineering dei processi" organizzato dal CUOA;
- "Cantieri per il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche" organizzato dal dipartimento della Funzione Pubblica e FORMEZ a Bologna e a Roma;
- "Preparazione di esperti di sviluppo locale" finanziato dal Fondo sociale Unione Europea
- "Piani di innovazione" organizzato dal FORMEZ

patente categoria B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI