

AL COMUNE DI MIRANO

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO. Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ C.F. _____
tel/cell _____

nella sua qualità di (nel caso di rappresentanza di Enti o Associazioni indicare il titolo) _____ dell'Ente/Associazione/Ditta _____ con sede in a _____ Via _____ tel _____ e. mail _____ o P.E.C. _____

PREMESSO

Che in data _____ ha presentato al Comune in indirizzo un richiesta di avvio del _____ procedimento _____ amministrativo _____ di _____ di competenza dell'Ufficio _____-e alla quale è stato assegnato il numero di protocollo _____

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____ e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento richiesto.

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 2, comma 9 – ter, della legge n. 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

_____, lì _____
