



**Piano triennale 2012-2014 di individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, degli immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 1 comma 594 della l. 24/12/2007 n. 244)**

La Legge n. 244 del 24/12/ 2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Piano triennale 2011-2013 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 21/4/2011, esecutiva, che viene aggiornato dal presente piano che è composto dai seguenti documenti:

Allegato A):

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di fotocopiatrici-fax e autovetture di servizio;

Allegato B):

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dei telefonini;

Allegato C):

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;

Allegato D):

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo o di servizio



## Allegato A)

### Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di fotocopiatrici-fax e autovetture di servizio

#### Autovetture di servizio

La legge finanziaria 24.12.2007, n.244, prevede all'art. 2:

- **comma 594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) ..... Omissis;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) ..... Omissis.

- **comma 595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

#### *Autovetture*

#### Ricognizione

L'Ente al 31 dicembre 2011 dispone di n. 18 autovetture:

targa	servizio	tipo
ct794sz	interventi sociali	fiat doblò
dh188sk	interventi sociali	fiat punto-metano
dh189sk	interventi sociali	fiat punto-metano
ea416cp	interventi sociali	fiat punto-benzina
dj011rv	interventi sociali	fiat doblò
eb553wg	interventi sociali	fiat punto-benzina
bx105vf	manutenzione strade ed impianti	fiat seicento
bv698ax	manutenzione verde e immobili	fiat seicento
dh191sk	messi	fiat punto-metano
ve313582	non utilizzata	fiat 500
bw211mb	pol.mun.	punto el
ck061te	pol.mun.	fiat uno
cr443rj	pol.mun.	fiat stilo sw
cy850ex	pol.mun.	fiat punto
ya672ac	pol.mun.	fiat scudo allestita
cg459sk	pol.verifiche anagrafiche	fiat punto
bj988nj	progettazione	punto
ve950131	segreteria	fiat panda

Nel dettaglio le autovetture sono così destinate:



- n. 5 alla Polizia Locale per compiti di vigilanza del territorio, controllo traffico, verifiche ispettive in materia edilizia, commercio, attività artigianali e produttive, assistenza alle manifestazioni;
- n. 1 alla Polizia Locale per i compiti di verifiche anagrafiche (attività di accertamento sulle richieste di residenza nel territorio comunale);
- n. 6 al servizio Interventi Sociali (assistenza domiciliare, consegna pasti a domicilio, servizio di trasporto disabili, telesoccorso);
- n. 2 al servizio Manutenzioni (controlli ed assistenza agli interventi manutentivi stradali, impiantistici, idraulici, elettrici, telefonici ed agli immobili comunali: sedi e scuole);
- n. 1 all'ufficio Messi (notifiche);
- n. 1 autovettura a disposizione dei servizi Progettazione e Urbanistica (assistenza e direzione ai cantieri);
- n. 2 inutilizzate perché non funzionanti ed in attesa di vendita o dismissione;

E' bassa l'incidenza di sinistri con colpa.

I dati riepilogativi della gestione per l'anno 2011, sono i seguenti:

- anzianità media parco mezzi anni 8,23;
- spese per tassa di circolazione € 2.405,00;
- spese per assicurazione € 3.840,00;
- spese per manutenzione € 7.226,00;
- spesa per carburante € 12.870,00;
- spesa media di gestione annuale di un'autovettura € 1.700,00;
- percorrenza media annuale per autovettura Km 6.200.

Il parco autovetture presenta le seguenti criticità:

- percorrenza media annuale molto bassa delle autovetture;
- necessità di una nuova vettura per la polizia locale "Allestita per il servizio";
- limitazione di spesa imposta dall'art.6, comma 14 del D.L. n. 78/2010 convertito con la legge n. 122/2010 che, a fronte dei continui aumenti soprattutto del carburante, impone una spesa d'esercizio pari all'80% di quella sostenuta nell'anno 2009.

Il ns. parco autovetture non include auto di rappresentanza ma mezzi destinati a servizi pubblici o a compiti istituzionali come l'assistenza domiciliare, l'assistenza e la direzione dei cantieri di lavoro, l'ispezione degli interventi di manutenzione al patrimonio comunale immobiliare, viario, alle scuole, agli impianti semaforici, di illuminazione pubblica, ecc.

## **Razionalizzazione**

Procedere alla dismissione e/o alienazione dei mezzi inutilizzati.

Considerato:

- che le spese di gestione quali tassa di circolazione, assicurazione e costi di carburante sono in continuo aumento;
- che sono già utilizzati gli strumenti di acquisto collettivi quale Consip per il carburante,
- che con l'aumentare "dell'anzianità" dei mezzi, inevitabilmente aumentano i costi di manutenzione;
- che esistono già limitazioni di spesa imposte dalla L. 122/2010,



appare assai problematico contenere la spesa di gestione delle autovetture se non diminuendo i servizi offerti.

**Fotocopiatori e fax**

L'Ente ha in dotazione n. 33 stampanti, n. 15 fotocopiatori (di cui tre a colori) e 2 scanner con un servizio di noleggio full-service comprensivo del costo del materiale di consumo (escluso carta), manutenzione e la riproduzione di 1.200.000 copie in b/n e n. 30.000 copie a colori. Ciò consente di dotare tutti gli uffici di macchine multifunzioni (stampanti, copiatrici, scanner e fax) con il conseguente dimezzamento delle attrezzature precedentemente in uso e di avere un unico fornitore per il materiale di consumo e la manutenzione.



## **Allegato B)**

### **Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei telefonini**

Apparecchi cellulari attivi nell'anno 2010 n° 62, per un costo complessivo al netto dell'IVA € 3.880,00 circa, di cui:

- n° 9 per gli assessori, costo € 846,00;
- n° 26 per il personale addetto alla manutenzione, costo € 990,00;
- n° 5 per il personale della sede, costo € 1.141,00;
- n° 4 per il servizio progettazione, costo € 117,00;
- n° 3 per segnalazione allarmi, costo € 0,16;
- n° 2 per il servizio protezione civile, costo € 370,00;
- n° 9 per la polizia municipale, costo € 387,00;
- n° 3 per il servizio sicurezza sociale, costo € 18,00;
- n° 1 per il servizio stato civile, costo € 5,00;

Nell'anno 2011 c'è stata una forte riduzione dei consumi poiché, a causa del commissariamento dell'Ente, i cellulari degli amministratori e del direttore generale non hanno avuto traffico telefonico. Il costo è stato di circa € 2.000,00.

Il servizio è stato affidato il 10/03/2009 a Vodafone che ha proposto una soluzione tariffaria creata per la Regione Veneto con "traffico prepagato" consentendo di eliminare il costo della Tassa di concessione governativa. La soluzione ha comportato un risparmio di circa il 50% rispetto alla precedente tariffa Consip Tim.

La nuova opzione tariffaria Vodafone è conveniente se il traffico della telefonia mobile rimane mediamente basso e stabile. L'analisi dei consumi registra, invece, un aumento dei tempi e quindi dei costi di traffico con la tendenza al continuo incremento non imputabile al personale dipendente..

Il contratto con Vodafone è stato attivato per tutte le SIM con l'esclusione dei servizi di SMS, MMS, chiamate internazionali, collegamenti Internet, collegamento con servizi a pagamento.

Come è indicato dal prospetto suesposto, il telefono cellulare è utilizzato non solo dal personale in reperibilità ma anche da quanti svolgono il proprio servizio prevalentemente all'esterno. Ciò consente la costante reperibilità del personale addetto alla vigilanza (polizia locale) e di quello addetto alla manutenzione degli impianti ed immobili comunali con un risparmio di tempo e costi che copre di gran lunga i maggiori oneri di telefonia.

### **Razionalizzazione**

Al fine di razionalizzare e contenere l'espansione della spesa, si propone di gestire il traffico di telefonia mobile come segue:

1. Verificare nuove proposte tariffarie con gli operatori maggiormente rappresentativi del mercato.
2. Individuare delle tipologie di abilitazione alle numerazione extra ente. Alcune utenze (gli amministratori e i dirigenti) verrebbero abilitati ad effettuare chiamate verso tutte le numerazioni, altre utenze verrebbero abilitate solo per chiamate verso la numerazione fissa e mobile dell'Ente, i numeri delle scuole comunali ed utenze di pronto intervento.
3. Limitare l'utilizzo dell'apparecchio cellulare sono al personale che esplicano la maggior parte dell'attività lavorativa all'esterno.



**Allegato C)**

**Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;**

La dotazione informatica dell'Ente al 31.12.11 è la seguente:

Strumentazione	n.
Personal computer completi	141
Personal computer portatili	4
Server	12
armadi rack	2

La suddetta dotazione strumentale informatica è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici; giocoforza, compete un PC ad ogni dipendente le cui mansioni richiedono l'uso di applicativi. I PC portatili, invece, sono a disposizione degli uffici per le attività che si svolgono fuori dalle sedi municipali o in uffici dove non sono allocate workstation (sale riunioni, etc.) o per particolari attività.

L'Ufficio Sistemi Informativi procederà nella programmata attività di sostituzione dei PC obsoleti: le apparecchiature guaste, il cui costo di riparazione superi il valore economico, verranno dismesse e sostituite.

Per quanto riguarda stampanti, scanner e plotter sono stati presi in carico dal Servizio Provveditorato Economato che ha affidato il servizio a noleggio, al fine di ridurre i costi di manutenzione ed omogeneizzare i modelli così da razionalizzare la gestione dei toner ed il consumo di carta.

E' in fase di attivazione il progetto di virtualizzazione dei server teso ad una azione di consolidamento, razionalizzazione e diminuzione degli stessi aumentando sinergicamente l'affidabilità e disponibilità dei servizi applicativi e la riduzione, a consuntivo, dei consumi energetici.

Si è consolidata l'informatizzazione della gestione dei flussi documentali e l'utilizzo della PEC attivata sin dal 2006. Per quanto riguarda la PEC, in particolare, l'obbligo del suo utilizzo imposto dalla normativa, ha messo in luce le caratteristiche innovative di detto strumento, dimostrando la concreta possibilità di limitare le spese postali. E' prevista ora la digitalizzazione dei documenti acquisiti al protocollo. I benefici derivanti dalla possibilità di trasmissione informatica dei documenti sono già evidenti, considerato che sin dal 1996 questo Ente redige atti amministrativi che vengono trasmessi agli Uffici tramite apposita procedura informatica, con un sostanziale risparmio di risorse.



#### Allegato D)

#### **Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

Il Comune di Mirano è proprietario di diversi immobili ad uso abitativo o di servizio, come evidenziato nel sotto riportato elenco.

Circa degli immobili ad uso abitativo sono locati con contratti di locazione stipulati ai sensi della L. 431/1998; alcuni, invece, sono concessi in comodato per particolari emergenze abitative e/o per specifiche esigenze a carattere sociale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità.

Nell'elenco suddetto sono inoltre evidenziati gli alloggi liberi che non sono ancora locati perché necessitano di specifici interventi manutentivi.

Nel triennio 2012-2014, compatibilmente con i vincoli di bilancio e le regole del Patto di stabilità, si provvederà al completamento degli interventi di manutenzione già avviati negli anni (alloggi di Via Luneo) e a programmare la manutenzione di altri alloggi.

Al completamento dei lavori di manutenzione gli alloggi verranno successivamente assegnati.

I canoni di locazione e di concessione dei beni di proprietà comunale saranno aggiornati in base alle variazioni ISTAT e, qualora si dovessero operare dei rinnovi, si provvederà ad un aggiornamento degli stessi ai valori di mercato.

Gli immobili ritenuti non più idonei all'uso potranno essere oggetto di inserimento nel piano delle alienazioni e quindi alla loro successiva vendita. Il Piano delle alienazioni per l'anno 2010 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 15.04.2010, esecutiva. Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25.03.2011, è stato approvato l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e della Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, a sua volta approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.05.2011 ed inserito nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30.05.2011, di approvazione Bilancio di previsione 2011. Nel corso dell'anno 2011 in data 30 Agosto, con deliberazione del sub commissario prefettizio n. 24, è stata approvata la relazione di stima di un bene ricompreso nel citato piano delle Alienazioni, tale "Area urbanizzata ubicata in via Galilei" con relativo mandato di predisporre il necessario bando di vendita. Tale vendita con aggiudicazione definitiva si è di fatto concretizzata con determinazione dirigenziale n. 841 del 21.11.2011. Le vendite delle rimanenti proprietà comunali previste potranno concretizzarsi anche in un periodo temporale superiore al triennio in considerazione della necessità di attivare le procedure propedeutiche alla vendita degli immobili, quali: operazioni catastali, perizie ecc. Nel corso triennio 2012-2014 sarà data attuazione al suddetto piano in base alle priorità indicate.

Nel corso del 2011 l'Ente ha acquisito al patrimonio comunale l'appartamento sito in Piazzale Pio XII civ. 5, di proprietà dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia – ATER, appartenente al complesso denominato "Casa Roich", su mandato espresso con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 30.11.2010, concretizzato con atto notarile del Dott. Bandieramonte di Venezia il 16.05.2011, e disponendo che il ricavato degli affitti a libero mercato avrà finalità sociali per sostenere esigenze di carattere sociale di tipo abitativo. In questo modo il Comune è divenuto proprietario dell'intero complesso rendendo, più funzionale la gestione di tutto l'immobile.

n.	Denominazione	Via	N°inventario	uso
1	uso abitativo	Luneo 65	347	comodato
2	uso abitativo	Luneo 67	347	libero
3	uso abitativo	Luneo 69	347	comodato
4	uso abitativo	Luneo 71	347	comodato



## COMUNE di MIRANO

5	uso abitativo	Luneo 73	348	libero
6	uso abitativo	Luneo 75	348	comodato
7	uso abitativo	Luneo 77	348	locazione
8	uso abitativo	Luneo 79	348	locazione
9	uso abitativo	Scortegara 179/1	351	sede associazione
10	uso abitativo	Scortegara 179/2	351	locazione
11	uso abitativo	Scortegara 179/3	351	locazione
12	uso abitativo	Scortegara 179/4	351	locazione
13	uso abitativo	Caorliega, 30	355	libero
14	uso abitativo	Pestrino	420	in uso all'ASL
15	uso abitativo	Cà Rezzonico 13/m	617	locazione
16	uso abitativo	Cà Rezzonico 21/m	618	comodato
17	uso abitativo	Matteotti 20	637	locazione
18	uso abitativo	A. Moro,47	639	locazione
19	uso abitativo	A.Moro 102/2	640	locazione
20	uso abitativo	A.Moro 102/1	641	locazione
21	uso abitativo	Don Minzoni 10	674	comodato
22	uso abitativo	Piazzale Pio XII, 5 – Sub 4	368	libero
23	uso abitativo	Piazzale Pio XII, 5 – Sub 5	368	libero
24	uso abitativo	Piazzale Pio XII, 5 – Sub 6	368	libero
25	uso abitativo	Piazzale Pio XII, 5 – Sub 7	368	libero
26	uso abitativo	Piazzale Pio XII, 5 – Sub 8	368	libero
26	uso abitativo	Caltana	384	da alienare
27	uso abitativo	S. Silvestro 43	575	da alienare
28	uso abitativo	Dei Dori, 41	383	da alienare
29	uffici	Scortegara 181	351	sede associazione
30	uso commerciale	Gramsci	375	locazione
31	uso commerciale	Gramsci	463	locazione
32	uso commerciale	Via Cavin di Sala		locazione
33	uso commerciale	P.zza Martiri 8		locazione
34	casa vacanze	Amm. Beltolo- Bieno (Tn)	426	da alienare
35	uffici	Castellantico 8	653	in uso all'ASL
36	uffici	Castellantico 8	654	in uso all'ASL
37	impianto sportivo	Villafranca	406	palestra
38	impianto sportivo	Matteotti	407	piscina
39	impianto sportivo	Cavin di sala	408	campi tennis
40	impianto sportivo	Matteotti	410	rugby
41	impianto sportivo	Matteotti	411	bocciodromo
42	impianto sportivo	Chiesa	412	calcio
43	impianto sportivo	Ballò	413	pattinodromo
44	impianto sportivo	Mazzini	414	calcio
45	impianto sportivo	De Gasperi	421	tennis
46	impianto sportivo	Matteotti	438	calcio-rugby
47	impianto sportivo	Chiesa	446	palestra
48	impianto sportivo	Mogno	457	pallavolo-basket
49	impianto sportivo	Scortegara	458	calcio
50	impianto sportivo	Giudecca	466	palestra
51	impianto sportivo	Ballò	651	ex Carducci
52	impianto sportivo	Matteotti	409	calcio
53	impianto sportivo	Pirandello	506	calcio





## COMUNE di MIRANO

54	istituto scolastico	Varotara	349	Sc. Elem. Alfieri - Zianigo
55	istituto scolastico	Chiesa,26	354	Sc. Elem. Pellico - Campocroce
56	istituto scolastico	Vittoria	358	Sc. Elem. Dante
57	istituto scolastico	P.le Garibaldi	373	Sc. Università Padova - locato
58	istituto scolastico	Meneghetti	398	Sc. Materna Aquilone
59	istituto scolastico	C. Battisti	399	Sc. Materna Collodi
60	istituto scolastico	Villafranca	400	Sc. Elem. Azzolini
61	istituto scolastico	Toti	401	Sc. Elem. Manzoni - Ballò
62	istituto scolastico	Giudecca	402	Sc. Media Mazzini
63	istituto scolastico	W. Ferrari	403	Sc. Media Leonardo da Vinci
64	istituto scolastico	Caltana	404	Sc. Media Leonardo da Vinci - Scaltenigo
65	istituto scolastico	Cavin di sala	405	IPSIA
66	istituto scolastico	C. Battisti	424	Sc. Elem. Petrarca
67	istituto scolastico	Varotara	507	Sc. Materna Zianigo
68	istituto scolastico	Paganini	435	Sc. Materna W. Ferrari
69	istituto scolastico	Belvedere,4	483	Sc. Materna Saggiotti
70	ex istituto scolastico	Luneo	346	sede associazioni
71	ex istituto scolastico	Vittoria	468	ex liceo – da alienare
72	ex istituto scolastico	Caorliega	471	sede protezione civile
73	ex istituto scolastico	Vetrego	472	centro diurno Arcobaleno
74	sede vv.uu.	Macello	359	sede Comando Polizia Locale
75	sede municipio	Bastia fuori	367	uffici
76	sede municipio	Pzza Martiri 1	371	uffici
77	sede municipio	V.le Rimembranze	374-376	uffici
78	sede municipio	Bastia Fuori	379	uffici
79	villa Belvedere	Belvedere,4	364	sedi associazioni
80	Barchessa Errera	Bastia Fuori	389-502	Biblioteca + sede associazioni + Sala Consiglio Comunale e Conferenze
81	centro civico capoluogo	Paganini	394	centro civico- sede associazioni
82	stazione bus	Matteotti	396	stazione bus
83	Centro sociale scaltenigo	Caltana	461	da alienare
84	magazzini comunali	Saragat	465	magazzini
85	centro cottura	Paganini	470	centro cottura
86	castelletto	Belvedere,4	505	immobile storico
87	centro civico Scaltenigo	Ballò	650	associazioni
88	CEOD	Ballò	652	locato
89	Villa 1° maggio	Scortegara	675	libero
90	casa della musica	Gramsci		centro civico Milan - sede associativa - casa della musica
91	Villa XXV aprile	Mariutto	453	mostre
92	Barchessa 25 Aprile	Mariutto, 1	365	mostre
93	immobili ex rurali	G. Marconi	390	da alienare
94	immobili ex rurali	G. Marconi	391	da alienare
95	chiesa	G. Marconi	392	chiesa
96	immobili ex rurali	G. Marconi	393	da alienare
97	Immobili in locazione uso	Via dei Pensieri	---	n. due garages

**COMUNE di MIRANO**

	garages			
98	Impianto sportivo in locazione	Palestra parrocchiale "Della Natività" di Zianigo	---	Palestra a servizio della scuola Primaria "Alfieri" di Zianigo
99	Immobile ex centrale Telecom in locazione	Via delle Rimembranze	---	Sede associativa
100	uso abitativo in locazione	Via Bellini	---	Assegnato per emergenza abitativa
101	uso abitativo in locazione	Via Porara	---	Assegnato per emergenza abitativa
102	uso abitativo in locazione	Via Verdi	---	Assegnato alloggio Carabinieri
103	uso abitativo in locazione	Via Vetrego	---	Assegnato ad adulti in disagio psico-sociale ed economico e/o emergenza abitativa