



COMUNE DI MIRANO
Provincia di Venezia
30988
- 6 LUG 2012

Servizio Personale

tel. 041/5798394/ fax. 041/5798329
email: personale.amministrativo@comune.mirano.ve.it
orario
da lunedì a venerdì 8.45-12.00 giovedì 15.00-16.45
Resp.Proc.to: dr. Antonio Baldan

Prot. n.

Cat. 1 Cl. 8 Fasc. 1 All.
UFF. R.U.

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, NELLA CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 - NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione del posto

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di validità triennale da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, nella categoria B3 - profilo professionale Collaboratore Tecnico, con il seguente trattamento economico:

a) stipendio tabellare iniziale della posizione economica B3 – **annui € 18.229,92 (per 12 mensilità)**;

- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto e indennità di vacanza contrattuale;
- d) assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il concorso è disciplinato dall'allegato E) al Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la disciplina dei concorsi, degli accessi e delle selezioni e, per quanto non previsto, dai D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96 e successive circolari attuative, nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni/Enti Locali.

Verrà altresì data applicazione a quanto previsto dalle norme di legge che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Requisiti

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) titolo di studio: i candidati devono essere in possesso, alternativamente, di:
- licenza della scuola dell'obbligo e 3 anni di documentata esperienza nel settore delle costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali o nella gestione di parchi ed aree verdi,
 - diploma triennale di qualifica professionale ad indirizzo tecnico,
- d) patente di guida categoria C o superiore;
- e) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;



f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

g) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;

Non possono, in ogni caso, accedere al concorso:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che sono stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

c) coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva per la nomina in servizio o il verificarsi di una delle cause ostative succitate comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'Amministrazione ha l'obbligo, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso al fine di dichiararne l'idoneità all'impiego.

Art. 3 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 7,00 da effettuarsi o direttamente presso il Tesoriere Comunale, Unicredit *spa*, Agenzia di Mirano, nel c/c/b avente IBAN: IT62X0200836190000100934484 oppure sul conto corrente postale n. 15404304 (IBAN: IT05K0760102000000015404304), intestato al comune di Mirano / Servizio Tesoreria – Piazza Martiri, 1 – 30035 Mirano (VE).

In entrambi i casi dovrà essere indicata come causale *"Tassa partecipazione concorso collaboratore tecnico cat. B3"*.

Art. 4 – Domanda d'ammissione

La domanda d'ammissione al concorso, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere redatta in carta semplice, firmata in originale, e potrà essere inviata all'Amministrazione Comunale alternativamente:

- direttamente al Servizio Multisportello Comunale, locato in via Bastia Fuori 54/56 a Mirano (lungo la strada che collega la Piazza centrale di Mirano all'Ospedale),
- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Mirano Piazza Martiri 1 – 30035 Mirano (VE)",
- inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it.

entro il termine perentorio del **2 agosto 2012**.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo, il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di invio alla casella di posta elettronica certificata varrà la data di invio della domanda.

Qualora la data di scadenza di presentazione della domanda coincida con una giornata festiva, il termine per la presentazione delle domande viene prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;



- b) il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (**obbligatorio**);
- c) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- e) il possesso del titolo di studio per l'ammissione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la votazione riportata e l'eventuale esperienza lavorativa maturata;
- f) il possesso della patente di guida di cat. C o superiore, specificando la data ed il luogo di rilascio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- h) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- i) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- l) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- m) la lingua straniera (**una**) prescelta per la prova orale;
- n) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune. Di autorizzare il trattamento dei dati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione Giudicatrice;
- o) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina (vedi art. 5 del DPR 9.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni);
- p) di essere in possesso di eventuali titoli utili per l'attivazione della Riserva Obbligatoria prevista dall'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 per i volontari delle Forze Armate in ferma prefissata o in ferma breve.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda potrà essere allegato un Curriculum Vitae al fine di valutare meglio le competenze maturate in ambito lavorativo e scolastico dal candidato.

Art. 5- Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) ricevuta **versamento** al Tesoriere Comunale, Unicredit spa, Agenzia di Mirano, nel c/c/b avente IBAN: IT62X0200836190000100934484 oppure ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 15404304 (IBAN: IT05K0760102000000015404304), intestato al comune di Mirano / Servizio Tesoreria – Piazza Martiri, 1 – 30035 Mirano (VE), attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 7,00,
- b) i titoli e documenti richiesti per la partecipazione al concorso e gli eventuali documenti comprovanti l'appartenenza alle categorie dei cittadini che, nei concorsi pubblici, hanno preferenza, a parità di merito, ex art.5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni o ex art. 1014 - commi 3 e 4 - e art. 678 - comma 9 – del D. Lgs. 66/2010,



- c) curriculum vitae datato e firmato del candidato,
- d) elenco in duplice copia, in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati (Vedi schema allegato *sub B*) al presente bando).

E' facoltà del candidato produrre ulteriori documentazioni utili per la valutazione del candidato in originale ovvero, come per la documentazione di cui al punto b) del presente articolo, avvalendosi di un'unica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta conformemente a quanto riportato a titolo esemplificativo nell'allegato *sub C*).

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni prodotte.

Art. 6 – Controllo delle domande – Ammissione ed esclusione

Il Servizio Risorse Umane del Comune di Mirano accerta se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni richieste. Accerta se la documentazione è conforme alle norme del bando. Dichiarata l'ammissibilità o l'esclusione dei concorrenti sentito il Dirigente competente. L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda d'ammissione pervenuta fuori termine o priva in tutto o in parte delle dichiarazioni richieste, o dei prescritti documenti e della firma autografa,
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti,
- c) mancato versamento della tassa concorso di € 7,00 entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma, e via posta elettronica a ciascun candidato.

Art. 7 – Proroga, riapertura e revoca del concorso

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima dello svolgimento, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 9 – Programma e prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- A) **PROVA SCRITTA**: risoluzione di una serie di quesiti, a risposta chiusa o sintetica, in materia di: costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali nonché della gestione di parchi ed aree verdi, la sicurezza sul posto di lavoro e nei cantieri (anche mobili), il codice della strada e relativo regolamento, le tecniche relative alla conduzione e manutenzione ordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse e mezzi di trasporto, ordinamento degli Enti Locali.
- B) **PROVA TEORICO/PRATICA**: esecuzione di una o più attività di competenza del posto messo a concorso volta ad accertare l'effettiva capacità del candidato, consistente nell'utilizzo di macchine operatrici ed attrezzature in dotazione ai servizi manutentivi comunali tra le quali: n. 2 autocarri - n. 1 macchina operatrice Bob Cat - n. 1 macchina operatrice per movimento terra dotata di braccio posteriore e benna anteriore - n. 1 trattore dotato di braccio decespugliatore –



attrezzature varie per costruzioni e manutenzioni edili nonché delle aree verdi (trattorini rasaerba, decespugliatori, motoseghe, ecc.).

- C) **PROVA ORALE:** materie delle prove scritte. Nozioni relative all'ordinamento degli Enti Locali. Sicurezza sul posto di lavoro ed antinfortunistica. Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 10 – Calendario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo e dell'ora, sarà comunicato mediante lettera raccomandata o telegramma o posta elettronica, affissione all'Albo pretorio ed inserimento nel sito internet comunale.

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, vista la numerosità delle domande pervenute, sarà facoltà dell'Amministrazione di indire una preselezione consistente nella soluzione di test intesi a valutare la conoscenza delle materie previste dal programma del concorso, da risolvere in un tempo predeterminato.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi al concorso, in base all'ordine di graduatoria, i primi 30 candidati, previa verifica dell'ammissibilità/regolarità della domanda di concorso. In caso di parità di punteggio dell'ultimo posto, il 30°, verranno ammessi alle prove concorsuali tutti i candidati a pari punteggio, anche oltre il numero massimo di 30.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante affissione all'Albo pretorio, inserimento nel sito internet del Comune di Mirano e comunicazione mediante posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nei giorni stabiliti per le prove d'esame o all'eventuale preselezione, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta o teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione, corretta la prova scritta, ha facoltà di procedere all'ammissione alla prova teorico-pratica dei soli concorrenti che abbiano ottenuto nella prova corretta il punteggio minimo richiesto.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella costituzione della Commissione Esaminatrice verranno rispettati i principi stabiliti dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di pari opportunità.

Nella formazione della graduatoria finale saranno osservate le norme di legge che prevedono precedenza o riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



Salve le precedenze e le riserve di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria devono essere applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati nel comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 487/94, l'inserimento nella graduatoria di merito non dà luogo al rilascio di dichiarazione di idoneità al presente concorso. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo pretorio comunale.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria e alla verifica delle autocertificazioni prodotte nonché a richiedere ai partecipanti idonei dopo le prove concorsuali la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico aziendale competente allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto messo a concorso.

L'Amministrazione potrà altresì richiedere al vincitore un certificato rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante la condizione di idoneità al posto.

Art. 12 – Validità della graduatoria

La graduatoria concorsuale rimane efficace, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

Art. 13 – Assunzione

L'idoneità conseguita nel presente concorso non dà titolo all'assunzione, che sarà effettuata solo in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno, dei piani dell'Amministrazione e delle compatibilità di Bilancio.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. 041-5798371) in orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì 9.00 / 13.00 e al giovedì 15.00 / 17.00.

Il bando è disponibile nel sito internet del Comune di Mirano: www.comune.mirano.ve.it

Mirano, 19 giugno 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
— dott. Silvano Longo —



Allegato sub A)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

AI SINDACO
del Comune di
MIRANO (VE)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, nella categoria B3 - profilo professionale di Collaboratore Tecnico.

Il/La sottoscritto/a, in riferimento al bando di concorso pubblico in oggetto indicato,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

a) di voler partecipare al concorso pubblico per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, nella categoria B3 - profilo professionale di Collaboratore Tecnico .

b) di chiamarsi _____ e di essere nato a _____
Prov. _____ il _____ e di essere residente a
_____ Prov. _____ via _____ n. _____, tel.
_____/_____;

eventuale recapito al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

_____ e-mail _____;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi: _____;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

_____ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito
in data _____ presso _____, con voti _____;

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____, rilasciata il _____;

g) (nel caso di possesso della licenza Media di scuola dell'obbligo) di aver maturato almeno 3 anni di esperienza nel settore delle costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali o nella gestione di parchi ed aree verdi presso: _____



- _____;
- h) (solo per gli uomini) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
e di aver prestato servizio di leva militare / servizio sostitutivo civile per il periodo dal _____ al _____, con le seguenti mansioni _____;
- i) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere incorso nella decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- l) di essere cittadino/a italiano/a o appartenente ad uno Stato della U.E.;
- m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- n) di conoscere la seguente lingua straniera (**indicare una sola lingua**) _____,
che indico per la prova orale;
- o) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Mirano. Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Mirano coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione Giudicatrice all'uopo designata;
- p) di essere portatore di handicap (da precisare) _____
e di richiedere, ai fini dell'espletamento delle prove, il seguente ausilio _____
_____ e/o _____
tempo aggiuntivo (da precisare) _____;
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina (vedi art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni) _____;
- r) di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'attivazione della riserva obbligatoria prevista dall'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 per i volontari delle Forze Armate in ferma prefissata o in ferma breve _____;

Allega i titoli e documenti così come risultano dall'accluso elenco in duplice copia.

Distinti saluti.

In fede

....., lì

.....
(firma autografa per esteso)



Allegato sub B) da redigere in duplice copia ed in carta semplice

ELENCO DEI TITOLI E DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, NELLA CATEGORIA B3 -- PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO.

CANDIDATO SIG.

- ricevuta (anche stampa da home banking) del Tesoriere Comunale, Unicredit spa, Agenzia di Mirano, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,00, ovvero
- ricevuta del versamento su conto corrente postale n.15404304, intestato al Comune di Mirano/Servizio Tesoreria – Piazza Martiri, 1 – 30035 Mirano (VE), comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,00;
- Curriculum Vitae _____
_____ ;
- _____
_____ ;
- _____
_____ ;
- _____
_____ ;
- _____
_____ ;
- _____
_____ ;

Distinti saluti.

In fede

....., li

.....

(firma autografa per esteso)



Allegato sub C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA')

..... sottoscritt... ..(cognome e nome)
nat... a prov. il
residente a prov., via.....
....., n., c.a.p., consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria
responsabilità:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Firma

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- Che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni
.....
(titoli dei lavori)..... rispettivamente composte. da n.
.... Fogli, sono conformi agli originali;
- Che la copia del seguente documento, composta da n. fogli,
è conforme all'originale;
- Di aver svolto le mansioni di con qualifica
presso il seguente datore di lavoro, nel periodo dal
..... al